

Gunakan Formulir Aplikasi ini untuk mendaftar ke DBS IDEAL jika Anda:  
Use this Application Form to sign up for DBS IDEAL if you:

- Nasabah Baru IDEAL**  
New IDEAL Customer
  - Merupakan Nasabah Korporasi PT Bank DBS Indonesia yang tidak memiliki rekening IDEAL  
*Are an existing PT Bank DBS Indonesia Corporate Customer with no IDEAL account*
  - Ingin mengatur kebijakan persetujuan DBS IDEAL yang berbeda dengan mandat penandatanganan aplikasi cek, giro, penarikan dan transfer / *Wish to set up an authorization policy for DBS IDEAL that differs from cheque, giro, withdrawal and transfer application signing mandate*
  - Memerlukan segregasi pengguna antar rekening (misalnya beberapa pengguna hanya dapat mengakses beberapa rekening) / *Require user segregation between accounts (ie. some user can only access some accounts)*
- Nasabah IDEAL saat ini**  
Existing IDEAL Customer
  - Ingin meningkatkan paket layanan Anda dari Inkuiri ke Transaksi  
*Wish to upgrade your service package from Enquiry to Transaction*

## A PROSES PENDAFTARAN / SIGNUP PROCESS



- 1** • Tetapkan layanan IDEAL yang diperlukan  
*Decide IDEAL Services Required*
- Lengkapi Formulir Aplikasi IDEAL dan Surat Kuasa Perbankan Elektronik  
*Complete the IDEAL Application Form and Electronic Banking Power of Attorney*
  - Lampirkan dokumen identitas dan bukti domisili (**wajib untuk Approver Transaksi\* dan Admin Mandiri Nasabah\***)  
*Attach ID documents and proof of residence (Mandatory for Transaction Authoriser\* and Customer Self Administrator\*)*



- 2** Kirimkan formulir yang telah diisi dan dokumen yang diperlukan kepada RM/CSO Anda masing-masing  
*Mail the completed form and required documents to your respective RM/CSO*



- 3** Terima surel yang memberi tahu Anda bahwa aplikasi Anda sedang diproses.  
*Receive acknowledgement email that informs you that your application is being processed.*



- 4** Terima Detail Login Anda melalui surel setelah aplikasi berhasil. Kata kunci untuk membuka lampiran surel akan dikirimkan melalui SMS.  
*Receive your login details via email upon successful application. Password to open email attachment will be sent via SMS.*

\*Harap lampirkan dokumen yang diperlukan untuk menghindari penundaan pengaturan akses IDEAL Anda / *Please furnish us with the necessary documents to avoid any delay to setup your IDEAL access:*  
Untuk Warga Negara Indonesia / for Indonesian citizen: fotokopi KTP / *copy of KTP*  
Untuk Warga Negara Asing / for foreigner: fotokopi paspor, fotokopi KITAS/surat referensi asli dengan materai IDR 10,000, dan bukti domisili (misalnya tagihan pemakaian atau telepon terbaru, rekening koran, atau korespondensi dari lembaga pemerintah) / *copy of passport, copy of KITAS/original reference letter with stamp duty IDR 10,000 and proof of residence (e.g: recent utility or phone bill, bank statement, or correspondence from a government agency)*

## B KEUNTUNGAN / BENEFIT

Nama Aplikasi <i>Application Name</i>	Keuntungan <i>Benefit</i>	Catatan <i>Notes</i>
DBS IDEAL Mobile	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lihat Saldo dan Laporan Rekening / <i>View Account Balances and Statements</i></li> <li>Setujui transaksi (hanya untuk approver transaksi) / <i>Approve transactions (for transaction authorisers only)</i></li> <li>Buat pembayaran dengan mudah dari ujung jari Anda / <i>Create payment easily from your fingertips</i></li> <li>Terintegrasi dengan IDEAL digital token – Anda dapat melakukan 2-Factor Authentication (2FA) melalui ponsel Anda yang terdaftar untuk menambah kenyamanan dan kemudahan penggunaan <i>Integrated with IDEAL digital token – you can perform 2-Factor Authentication (2FA) via your registered smartphone for added convenience and ease of use</i></li> </ul>	<p>IDEAL Digital Token akan digunakan sebagai token keamanan untuk otentikasi dan persetujuan <i>Digital token will be used as security token for authentications and authorisations.</i></p>



Untuk informasi lebih lanjut, mohon hubungi DBS BusinessCare, Surel: [businesscareid@dbs.com](mailto:businesscareid@dbs.com), Telp: 1500380 / (+62)21 80826902 (dari luar negeri), Senin – Jumat jam 08:00 – 17:00 WIB (kecuali libur nasional) / *For more information, please contact DBS BusinessCare, Email: businesscareid@dbs.com, Dial: 1500380 / (+62)21 80826902 (from overseas), Monday – Friday at 08:00 – 17:00 WIB (except public holiday)*

## C JENIS LAYANAN DAN PERAN PENGGUNA / SERVICE TYPES AND USER ROLES

### JENIS LAYANAN / SERVICE TYPES

#### Inkuiri / Enquiry

Lihat saldo rekening, aktivitas rekening (termasuk mengunduh laporan rekening bulanan), informasi deposito berjangka, informasi pinjaman, transaksi trade, kontrak jual-beli valuta asing, advis pengiriman dana, peringatan dan notifikasi. *View account balances, account activities (includes to download monthly account statement), fixed deposit information, loan information, trade transaction, remittance advices, FX contracts, alerts and notifications.*

#### Pembayaran / Payment

Membuat transaksi secara online (termasuk file upload) seperti transfer intra perusahaan, pindah buku, pembayaran SKN, RTGS, Telegraphic Transfer (termasuk layanan digidoc untuk mengunggah dokumen pendukung dan pembuatan surat pernyataan secara otomatis serta penelusuran Incoming GPI), pembuatan kode billing pajak dan pembayaran pajak (MPN G2). *Make online transaction (includes file upload) such as Intra Company Transfer, overbooking (account transfer), SKN and RTGS payment, Telegraphic Transfer (includes Digidoc service to upload underlying document and generate statement letter automatically also Incoming GPI tracking), Generate tax billing code and tax payment (MPN G2).*

#### Pembayaran Gaji / Payroll

Membuat transfer pembayaran gaji ke berbagai penerima secara teratur. *Make payroll transfers to multiple recipients on a regular basis.*

#### Trade

Lihat detail dan riwayat transaksi trade. Kirimkan aplikasi trade terbaru untuk Documentary Credit, Documentary Collection, Guarantees, dan Standby LC. *Enquire on trade transaction details and history. Submit new trade applications for Documentary Credit, Documentary Collection, Guarantees and Standby LC.*

#### Deposito Berjangka / Fixed Deposit

Melakukan penempatan deposito secara online. *Place fixed deposit online.*

#### DealOnline (Pertukaran Valas / Foreign Exchange)

Konversi dana antar mata uang pada kurs yang kompetitif. Kebijakan Kontrol Tunggal berlaku (hanya satu pengguna yang diperlukan untuk transaksi ini). *Convert fund between currencies at competitive rates. Single Control Policy applies (only single user is required for this transaction).*

#### File Exchange

Mengirimkan formulir digital ke Bank (tanpa tanda tangan basah) dengan persetujuan online dari pejabat yang berwenang. Banyaknya persetujuan sesuai dengan ketentuan penandatanganan di akta/surat kuasa DBS IDEAL. *Submit digital form to the Bank (without a wet signature) with online approval from authorized person. Number of approval will be based on signing policy on deed/DBS IDEAL Power of Attorney.*

#### Layanan Spesifik Lainnya / Other Specific Services

Tentukan jenis layanan lain yang tidak tercantum di atas atau produk pilihan yang dibutuhkan pengguna (misalnya: hanya Telegraphic Transfer). *Specify other type of services not listed above or selected products that the user requires (e.g. Telegraphic Transfers only).*

#### Token Keamanan / Security Token

- IDEAL Digital Token (Pastikan ponsel Anda tidak di jailbreak atau di root). *IDEAL Digital Token (Kindly ensure that your mobile device is not jailbroken or rooted).*
- Hard token (IDR 250,000 per token, pada saat pendaftaran). *Hard token (IDR 250,000 per token, at the point of registration).*

### PERAN PENGGUNA / USER ROLES

#### Pembuat Transaksi / Transaction Maker

Pengguna yang membuat transaksi. *User who creates transactions.*

#### Approver Transaksi / Transaction Authoriser\*

Pengguna yang berwenang untuk menyetujui transaksi agar dapat diproses oleh Bank. *User who is authorized to approve transactions for Bank processing.*

#### Kontak / Contact Person

Bank akan berhubungan langsung dengannya daam hal yang berkaitan dengan pendaftaran dan layanan IDEAL. *The bank will liaise directly with him/her on matters relating to IDEAL sign up and services.*

#### Admin Mandiri Nasabah (minimal 2) / Customer Self Administrator (at least 2 required)\*

Admin Mandiri Nasabah yang ditunjuk akan mempunyai kewenangan penuh untuk mengelola dan mengoperasikan DBS IDEAL atas nama organisasi, termasuk: *Nominated Customer Self Administrator(s) will have the full power to administer and operate DBS IDEAL on behalf of the organisation, including:*

- Tambah, ubah profil atau hapus pengguna *Add, edit profile or remove users*
- Mengubah peran dan akses pengguna terhadap rekening dan layanan *Modify any user role and access to accounts and services*
- Menonaktifkan dan mengaktifkan kembali akses pengguna *Suspend and re-activate user access*
- Mengelola profil perusahaan di IDEAL *Manage company profile in IDEAL*
- Mengelola kebijakan persetujuan perusahaan *Manage company authorisation policy*
- Unlock hard token dan pengguna (fungsi petugas admin) *Unlock hard token and users (admin officer functionality)*

#### CATATAN PENTING / IMPORTANT NOTES

Mengingat luasnya kewenangan yang diberikan pada Admin Mandiri Nasabah, orang yang ditunjuk haruslah mempunyai kekuasaan dan otoritas eksekutif yang cukup dalam organisasi dan organisasi bertanggung jawab untuk memastikan adanya prosedur pengendalian internal yang sesuai dan memadai serta terdapat langkah-langkah keamanan untuk mencegah penipuan, penyalahgunaan, atau tindakan/kelalaian yang tidak sah oleh Admin Mandiri Nasabah.

*Given the wide powers conferred on the appointed Customer Self Administrator(s), Customer Self Administrator(s) should be persons within the organisation with sufficient executive power and authority to take on the role and the organisation is responsible for ensuring that it has appropriate and adequate internal controls procedures and security measures in place to prevent any fraud, abuse or unauthorised acts/omissions by Customer Self Administrators.*

Untuk alasan keamanan, setidaknya 2 Admin Mandiri Nasabah harus ditunjuk dan setiap tindakan yang dibuat oleh salah satu Admin Mandiri Nasabah harus disetujui oleh setidaknya satu Admin Mandiri Nasabah yang lain. Karenanya, Admin Mandiri Nasabah tidak dapat bertindak sendiri dalam menambah/mengubah pengaturan apapun. Kontrol ganda selalu diperlukan untuk setiap tindakan yang dilakukan.

For security reasons, at least 2 Customer Self Administrators must be appointed and any action initiated by one Customer Self Administrator must be approved by at least one other Customer Self Administrator. Hence, Customer Self Administrator cannot act alone to add/modify any setup. Dual control is always required for any actions performed.

\*Wajib melampirkan dokumen identitas sebagaimana yang dicantumkan pada bagian A / Required to submit identity documents as stated on section A.

Mohon lengkapi formulir ini dalam HURUF BESAR.  
Please complete this form in BLOCK LETTERS.

## 1 DETAIL PERUSAHAAN / COMPANY DETAILS \*Wajib diisi / Mandatory Fields

Nama Perusahaan\*  
Company Name \_\_\_\_\_

No. Registrasi Pajak Perusahaan\*  
Company Tax Registration No. \_\_\_\_\_

## 2 REKENING YANG DIKELOLA DI IDEAL / ACCOUNT(S) TO BE MANAGED UNDER IDEAL Beri tanda centang jika berlaku. Tick where applicable.

All DBS Accounts **OR**  The Accounts Listed Below

## 3 PERSETUJUAN TRANSAKSI SENDIRI / AUTHORISE OWN TRANSACTIONS Beri tanda centang jika berlaku. Tick where applicable.

Catatan : Untuk approver yang menyetujui transaksi yang dibuatnya sendiri dan hanya memerlukan satu approver, kode challenge transaksi akan dikirim melalui SMS ke nomor ponsel yang terdaftar. / Note: for authorisers who are approving transactions that they created themselves and that require only one authoriser, transaction challenge will only be sent via SMS to the registered mobile number.

Semua Approver Transaksi dapat menyetujui transaksi sendiri (Kontrol Tunggal) / All Transaction Authorisers can authorize own transactions (Single Control)

**Pernyataan Pengungkapan Risiko / Risk Disclosure Statement**  
Untuk semua transaksi yang dibuat melalui DBS IDEAL, sistem akan memberlakukan kontrol ganda sehingga tidak ada yang dapat membuat dan menyetujui transaksi sekaligus yang dapat mengakibatkan tindakan fraud, kecuali jika Nasabah memilih untuk menggunakan Kontrol Tunggal. Silakan lihat penjelasan di bawah untuk perbedaan antara Kontrol Ganda dan Kontrol Tunggal.  
For all transaction made through DBS IDEAL, the system will have Dual Control in place such that no single person could create and approve transactions that would result in fraudulent action, except if the Customer chooses to use Single Control. Please see below explanation on the difference between Dual Control and Single Control.

**Kontrol Ganda / Dual Control**  
Sebuah prosedur yang melibatkan dua orang atau lebih untuk menyelesaikan sebuah transaksi – satu orang untuk membuat transaksi dan yang lainnya memiliki otoritas yang lebih tinggi untuk menyetujuinya di dalam sistem. Ini membuat sistem lebih aman karena keduanya harus berkolusi untuk melakukan penipuan.  
A procedure that involves two or more people to complete a transaction – one person to create a transaction and another of higher authority to approve it in the system. This makes the system more secure as both persons would need to be in collusion to commit fraud.

**Kontrol Tunggal / Single Control**  
Suatu prosedur yang hanya membutuhkan satu orang untuk menyelesaikan suatu transaksi, sehingga dapat menimbulkan risiko yang lebih tinggi dibandingkan dengan Kontrol Ganda.  
A procedure that needs only one person to complete a transaction, this may incur higher risk compared with Dual Control.

Tanda tangan pejabat yang berwenang diperlukan / Authorised Person signatories required

TANDA TANGAN SIGN HERE	TANDA TANGAN SIGN HERE
---------------------------	---------------------------

HANYA UNTUK KEPERLUAN BANK / FOR BANK USE ONLY	
Pengirim (GTS/IBG) Submitter (GTS / IBG)	CIN Pengguna Customer CIN
Nama Name	
Tanggal Date	ID Organisasi (max 8 karakter) Organisation ID (max 8 characters)
Tanda tangan Signature	

Mohon lengkapi formulir ini dalam HURUF BESAR.  
Please complete this form in BLOCK LETTERS.

## 4 LAYANAN DAN PERAN PENGGUNA / SERVICE(S) AND USER ROLE(S)

Beri tanda centang jika berlaku.  
Tick where applicable.



Catatan: 2 Kontak wajib disediakan. Untuk menambah lebih banyak pengguna, gunakan halaman tambahan.  
Note: 2 Contact Persons must be provided. To add more users, use additional pages.

\*Wajib diisi / Mandatory Fields

Nama Lengkap Pengguna (sesuai KTP/Paspor)* User Full name (as stated on KTP/Passport)	Nomor KTP/Paspor* KTP/Passport Number
Kewarganegaraan* Nationality	Tanggal Lahir (DD/MM/YYYY)* Date of Birth (DD/MM/YYYY)
ID Pengguna IDEAL yang diinginkan (alfanumerik)* Preferred IDEAL User ID (8-12 alphanumeric characters, ie. A-Z, 0-9)	Nomor Kantor / Office Number Contoh / ie. +62 2123000000
Alamat Surel* Email Address	Nomor Ponsel / Mobile Number* Contoh / ie. +62 8111222333

Nama Lengkap Pengguna (sesuai KTP/Paspor)* User Full name (as stated on KTP/Passport)	Nomor KTP/Paspor* KTP/Passport Number
Kewarganegaraan* Nationality	Tanggal Lahir (DD/MM/YYYY)* Date of Birth (DD/MM/YYYY)
ID Pengguna IDEAL yang diinginkan (alfanumerik)* Preferred IDEAL User ID (8-12 alphanumeric characters, ie. A-Z, 0-9)	Nomor Kantor / Office Number Contoh / ie. +62 2123000000
Alamat Surel* Email Address	Nomor Ponsel / Mobile Number* Contoh / ie. +62 8111222333

### Layanan dan Peran\* Service(s) and Role(s)

Catatan: Keterangan jenis layanan dan peran pengguna dijelaskan pada bagian C.  
Note: Description of service type and user role are explained on section C.

Layanan Service(s)	Peran Role(s)	Pembuat Transaksi Transaction Maker	Approver Transaksi Transaction Authoriser	Group persetujuan untuk pengguna ini Authoriser group for this user (A / B / C / Verifier / Releaser)
Pembayaran Payment				
Pembayaran Gaji Payroll				Fungsi lainnya Other function(s)
Trade				<input type="checkbox"/>
Deposito berjangka Fixed Deposit				<input type="checkbox"/>
File Exchange				<input type="checkbox"/>
Lainnya / Others				

<input type="checkbox"/> Inkuiri Enquiry	<input type="checkbox"/> Inkuiri Trade Trade Enquiry	<input type="checkbox"/> FX Online (Book FX)
--	--	--

<input type="checkbox"/> Kontak Contact Person	<input type="checkbox"/> Admin Mandiri Nasabah <sup>1</sup> Customer Self Administrator
--	---

Instruksi spesifik lainnya / Other Specific Instruction

### Akses ke rekening yang mana? / Access to which account(s)?

Catatan: jika dikosongkan, pengguna akan diberikan akses ke semua rekening yang terdaftar pada Bagian 2. / Note: if left blank, user will be given access to all account listed in Section 2.

<input type="checkbox"/> Semua rekening dari bagian All accounts from Section	<input type="checkbox"/> ATAU OR	<input type="checkbox"/> Daftar rekening di bawah ini The Accounts Listed Below
---	----------------------------------	---

### Layanan dan Peran\* Service(s) and Role(s)

Catatan: Keterangan jenis layanan dan peran pengguna dijelaskan pada bagian C.  
Note: Description of service type and user role are explained on section C.

Layanan Service(s)	Peran Role(s)	Pembuat Transaksi Transaction Maker	Approver Transaksi Transaction Authoriser	Group persetujuan untuk pengguna ini Authoriser group for this user (A / B / C / Verifier / Releaser)
Pembayaran Payment				
Pembayaran Gaji Payroll				Fungsi lainnya Other function(s)
Trade				<input type="checkbox"/>
Deposito berjangka Fixed Deposit				<input type="checkbox"/>
File Exchange				<input type="checkbox"/>
Lainnya / Others				

<input type="checkbox"/> Inkuiri Enquiry	<input type="checkbox"/> Inkuiri Trade Trade Enquiry	<input type="checkbox"/> FX Online (Book FX)
--	--	--

<input type="checkbox"/> Kontak Contact Person	<input type="checkbox"/> Admin Mandiri Nasabah <sup>1</sup> Customer Self Administrator
--	---

Instruksi spesifik lainnya / Other Specific Instruction

### Akses ke rekening yang mana? / Access to which account(s)?

Catatan: jika dikosongkan, pengguna akan diberikan akses ke semua rekening yang terdaftar pada Bagian 2. / Note: if left blank, user will be given access to all account listed in Section 2.

<input type="checkbox"/> Semua rekening dari bagian All accounts from Section	<input type="checkbox"/> ATAU OR	<input type="checkbox"/> Daftar rekening di bawah ini The Accounts Listed Below
---	----------------------------------	---

### Tanda tangan pejabat yang berwenang diperlukan / Authorised Person signatories required

TANDA TANGAN SIGN HERE	TANDA TANGAN SIGN HERE
---------------------------	---------------------------

<sup>1</sup>Jumlah persetujuan default untuk administrasi mandiri nasabah di DBS IDEAL adalah 1. Persetujuan hanya dapat dilakukan oleh admin yang berbeda (kontrol ganda berlaku). The default number of approvals for Customer Self Administration on DBS IDEAL is 1. Approval can only be performed by another admin (dual control is applied).

Mohon lengkapi formulir ini dalam HURUF BESAR.  
Please complete this form in BLOCK LETTERS.

**4** LAYANAN DAN PERAN PENGGUNA / SERVICE(S) AND USER ROLE(S) Beri tanda centang jika berlaku.  Tick where applicable.

Catatan: 2 Kontak wajib disediakan. Untuk menambah lebih banyak pengguna, gunakan halaman tambahan.  
Note: 2 Contact Persons must be provided. To add more users, use additional pages.

\*Wajib diisi / Mandatory Fields

Nama Lengkap Pengguna (sesuai KTP/Paspor)* <i>User Full name (as stated on KTP/Passport)</i>	Nomor KTP/Paspor* <i>KTP/Passport Number</i>
Kewarganegaraan* <i>Nationality</i>	Tanggal Lahir (DD/MM/YYYY)* <i>Date of Birth (DD/MM/YYYY)</i>
ID Pengguna IDEAL yang diinginkan (alfanumerik)* <i>Preferred IDEAL User ID (8-12 alphanumeric characters, ie. A-Z, 0-9)</i>	Nomor Kantor / Office Number Contoh / ie. +62 2123000000
Alamat Surel* <i>Email Address</i>	Nomor Ponsel / Mobile Number* Contoh / ie. +62 8111222333

Nama Lengkap Pengguna (sesuai KTP/Paspor)* <i>User Full name (as stated on KTP/Passport)</i>	Nomor KTP/Paspor* <i>KTP/Passport Number</i>
Kewarganegaraan* <i>Nationality</i>	Tanggal Lahir (DD/MM/YYYY)* <i>Date of Birth (DD/MM/YYYY)</i>
ID Pengguna IDEAL yang diinginkan (alfanumerik)* <i>Preferred IDEAL User ID (8-12 alphanumeric characters, ie. A-Z, 0-9)</i>	Nomor Kantor / Office Number Contoh / ie. +62 2123000000
Alamat Surel* <i>Email Address</i>	Nomor Ponsel / Mobile Number* Contoh / ie. +62 8111222333

**Layanan dan Peran\***  
*Service(s) and Role(s)*

Catatan: Keterangan jenis layanan dan peran pengguna dijelaskan pada bagian C.  
Note: Description of service type and user role are explained on section C.

Layanan Service(s)	Peran Role(s)	Pembuat Transaksi Transaction Maker	Approver Transaksi Transaction Authoriser	Group persetujuan untuk pengguna ini Authoriser group for this user (A / B / C / Verifier / Releaser)
Pembayaran Payment				
Pembayaran Gaji Payroll				Fungsi lainnya Other function(s)
Trade				<input type="checkbox"/>
Deposito berjangka Fixed Deposit				<input type="checkbox"/>
File Exchange				<input type="checkbox"/>
Lainnya / Others				

<input type="checkbox"/> Inkuiri Enquiry	<input type="checkbox"/> Inkuiri Trade Trade Enquiry	<input type="checkbox"/> FX Online (Book FX)
<input type="checkbox"/> Kontak Contact Person	<input type="checkbox"/> Admin Mandiri Nasabah <sup>1</sup> Customer Self Administrator	

Instruksi spesifik lainnya / Other Specific Instruction

**Akses ke rekening yang mana? / Access to which account(s)?**

Catatan: jika dikosongkan, pengguna akan diberikan akses ke semua rekening yang terdaftar pada Bagian 2. / Note: if left blank, user will be given access to all account listed in Section 2.

<input type="checkbox"/> Semua rekening dari bagian 2 All accounts from Section	<input checked="" type="checkbox"/> ATAU OR	<input type="checkbox"/> Daftar rekening di bawah ini The Accounts Listed Below
---	---	---

**Layanan dan Peran\***  
*Service(s) and Role(s)*

Catatan: Keterangan jenis layanan dan peran pengguna dijelaskan pada bagian C.  
Note: Description of service type and user role are explained on section C.

Layanan Service(s)	Peran Role(s)	Pembuat Transaksi Transaction Maker	Approver Transaksi Transaction Authoriser	Group persetujuan untuk pengguna ini Authoriser group for this user (A / B / C / Verifier / Releaser)
Pembayaran Payment				
Pembayaran Gaji Payroll				Fungsi lainnya Other function(s)
Trade				<input type="checkbox"/>
Deposito berjangka Fixed Deposit				<input type="checkbox"/>
File Exchange				<input type="checkbox"/>
Lainnya / Others				

<input type="checkbox"/> Inkuiri Enquiry	<input type="checkbox"/> Inkuiri Trade Trade Enquiry	<input type="checkbox"/> FX Online (Book FX)
<input type="checkbox"/> Kontak Contact Person	<input type="checkbox"/> Admin Mandiri Nasabah <sup>1</sup> Customer Self Administrator	

Instruksi spesifik lainnya / Other Specific Instruction

**Akses ke rekening yang mana? / Access to which account(s)?**

Catatan: jika dikosongkan, pengguna akan diberikan akses ke semua rekening yang terdaftar pada Bagian 2. / Note: if left blank, user will be given access to all account listed in Section 2.

<input type="checkbox"/> Semua rekening dari bagian 2 All accounts from Section	<input checked="" type="checkbox"/> ATAU OR	<input type="checkbox"/> Daftar rekening di bawah ini The Accounts Listed Below
---	---	---

**Tanda tangan pejabat yang berwenang diperlukan / Authorised Person signatories required**

TANDA TANGAN SIGN HERE	TANDA TANGAN SIGN HERE
---------------------------	---------------------------

**5** KEBIJAKAN OTORITAS / AUTHORIZATION POLICY Beri tanda centang jika berlaku.  Tick where applicable.

<input type="checkbox"/> Semua Layanan / All Services	<b>OR</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Pembayaran / Payment	<input type="checkbox"/> Pembayaran gaji / Payroll	<input type="checkbox"/> Trade	<input type="checkbox"/> Deposito Berjangka / Fixed Deposit	<input type="checkbox"/> Lainnya / Others
Di atas / Above	Hingga / Up to	Ketentuan Persetujuan / Authorisation Requirement				
0	IDR 100,000,000	Jumlah approver yang diperlukan / No. of authoriser(s) required <input checked="" type="checkbox"/> Salah 1 Approver / Any 1 Authoriser <input type="checkbox"/> Salah 2 Approver / Any 2 Authorisers		Kombinasi Grup Approver yang diperlukan / Required Combination of Authoriser Group <input type="checkbox"/> Berurutan / Sequential		
IDR 100,000,000	IDR 500,000,000	Jumlah approver yang diperlukan / No. of authoriser(s) required <input type="checkbox"/> Salah 1 Approver / Any 1 Authoriser <input type="checkbox"/> Salah 2 Approver / Any 2 Authorisers		Kombinasi Grup Approver yang diperlukan / Required Combination of Authoriser Group <input checked="" type="checkbox"/> Berurutan / Sequential		1A & 1B

**EXAMPLE**

Pembayaran mulai dari Rp 0 hingga Rp 100 juta membutuhkan persetujuan dari 1 Approver.  
Payment from IDR 0 to IDR 100 million requires approval from 1 Authoriser.

Pembayaran dari Rp 100 juta hingga Rp 500 juta membutuhkan 1 persetujuan dari Grup A dan 1 dari Grup B secara berurutan.  
Payment from IDR 100 million to IDR 500 million requires 1 approval from Group A and 1 from Group B sequentially.

Catatan: Jika halaman dibiarkan kosong, pengaturan default 'Salah 1 Approver untuk Semua Jumlah' akan berlaku. Jika layanan yang berlaku tidak ditunjukkan, kebijakan otorisasi akan berlaku untuk Semua Layanan. Nilai total transaksi batch akan digunakan untuk menghitung batas otorisasi. Untuk menambahkan lebih banyak instruksi otorisasi, gunakan halaman tambahan.

Note: If page left blank, default setting of 'Any 1 Authoriser for All Amounts' will apply. If the services applicable is not indicated, the authorisation policy will apply to All Services. The total transaction value of the batch will be used to calculate the authorisation limit. To add more authorisation instructions, use additional pages.

<input type="checkbox"/> Semua Layanan / All Services	<b>ATAU / OR</b>	<input type="checkbox"/> Pembayaran / Payment	<input type="checkbox"/> Pembayaran Gaji / Payroll	<input type="checkbox"/> Trade	<input type="checkbox"/> Deposito Berjangka / Fixed Deposit	<input type="checkbox"/> Lainnya / Others
Di atas / Above	Hingga / Up to	Ketentuan Persetujuan / Authorisation Requirement				
		Jumlah approver yang diperlukan / No. of authoriser(s) required <input type="checkbox"/> Salah 1 Approver / Any 1 Authoriser <input type="checkbox"/> Salah 2 Approver / Any 2 Authorisers		Kombinasi Grup Approver yang diperlukan / Required Combination of Authoriser Group <input type="checkbox"/> Berurutan / Sequential		
		Jumlah approver yang diperlukan / No. of authoriser(s) required <input type="checkbox"/> Salah 1 Approver / Any 1 Authoriser <input type="checkbox"/> Salah 2 Approver / Any 2 Authorisers		Kombinasi Grup Approver yang diperlukan / Required Combination of Authoriser Group <input type="checkbox"/> Berurutan / Sequential		
		Jumlah approver yang diperlukan / No. of authoriser(s) required <input type="checkbox"/> Salah 1 Approver / Any 1 Authoriser <input type="checkbox"/> Salah 2 Approver / Any 2 Authorisers		Kombinasi Grup Approver yang diperlukan / Required Combination of Authoriser Group <input type="checkbox"/> Berurutan / Sequential		
		Jumlah approver yang diperlukan / No. of authoriser(s) required <input type="checkbox"/> Salah 1 Approver / Any 1 Authoriser <input type="checkbox"/> Salah 2 Approver / Any 2 Authorisers		Kombinasi Grup Approver yang diperlukan / Required Combination of Authoriser Group <input type="checkbox"/> Berurutan / Sequential		

Tanda tangan pejabat yang berwenang diperlukan / Authorised Person signatories required

TANDA TANGAN / SIGN HERE	TANDA TANGAN / SIGN HERE
--------------------------	--------------------------

## 6 INSTRUKSI LAINNYA / OTHER INSTRUCTIONS

Catatan: Untuk menambah instruksi, gunakan halaman tambahan / Note: To add more instructions, use additional pages

### a. Pengaitan Induk/Anak Perusahaan / Parent/Subsidiary Companies Linkage

Induk/anak perusahaan terkait perlu mengirimkan formulir pemeliharaan untuk mengkonfirmasi pengaitan.  
The relevant parent/subsidiary companies are required to submit a maintenance form to confirm linkage.

Nama Perusahaan Induk / Parent Company Name

No.Pajak Registrasi Perusahaan/ID Organisasi IDEAL /  
Company Tax Registration No./IDEAL Organisation ID

Nama Anak Perusahaan / Subsidiary Company Name

No.Pajak Registrasi Perusahaan/ID Organisasi IDEAL /  
Company Tax Registration No./IDEAL Organisation ID

### b. Instruksi Spesifik Lainnya / Other Specific Instructions

## 7 PERSETUJUAN, TANDA TANGAN PEJABAT YANG BERWENANG DAN CAP PERUSAHAAN / AGREEMENT, AUTHORISED PERSON SIGNATURE(S) AND COMPANY STAMP

Kami setuju dan sepakat untuk terikat oleh Syarat dan Ketentuan Umum Perbankan yang berlaku, Lampiran Yurisdiksi yang berlaku, dan Lampiran Layanan yang relevan (masing-masing dapat diubah, ditambah, disubstitusi dan/atau diganti dari waktu ke waktu). Kami mengonfirmasi bahwa kami telah diberikan ketentuan dan lampiran-lampiran yang berlaku tersebut [atau mengaksesnya, sebagaimana dipublikasikan, pada [www.dbs.com/indonesia](http://www.dbs.com/indonesia)] dan telah membaca dan memahaminya.

*We consent and agree to be bound by your prevailing General Banking Terms and Conditions, the applicable Jurisdiction Schedules and the relevant Service Schedule(s) (each as may be amended, supplemented, substituted and/or replaced from time to time). We confirm that we have been given such prevailing terms and the applicable schedules [or accessed them, where published, at <https://go.dbs.com/id-gbtc> and have reviewed and understood them.*

Untuk perusahaan yang memberikan Surat Kuasa Perbankan Elektronik kepada PT Bank DBS Indonesia, penandatanganan resmi formulir ini haruslah sama dengan penerima yang diberi kuasa berdasarkan Surat Kuasa Perbankan Elektronik tersebut, yang telah ditandatangani oleh penandatanganan resmi perusahaan.

*For a company which has furnished PT Bank DBS Indonesia with a standalone Electronic Banking Power of Attorney, the authorised signatories of this form must be the same with the assignee or the power of attorney receiver which authorised pursuant to such Electronic Banking Power of Attorney, which duly signed by the authorised signatories of the company.*

Untuk kemitraan, diperlukan tanda tangan dari semua mitra.

*For partnership, the signatures of all partners are required.*

Untuk perusahaan tanpa Surat Kuasa Perbankan Elektronik, diperlukan tanda tangan dari pejabat yang berwenang atas perusahaan tersebut.

*For companies without a standalone Electronic Banking Power of Attorney, signature(s) of the authorised person(s) of the company are required.*

Saya/Kami telah membaca **Pernyataan Pengungkapan Risiko** Kontrol Tunggal di DBS IDEAL dan memberi wewenang kepada bank untuk memproses dengan pengaturan Kontrol Tunggal di DBS IDEAL seperti yang ditunjukkan di bagian 3 di bawah judul Persetujuan Transaksi Sendiri. Saya/Kami sepenuhnya memahami dan menyetujui karakteristik Kontrol Tunggal dan risiko dengan otorisasi ini, dan setuju untuk menanggung dan bertanggung jawab atas semua risiko yang terkait dengan dan kerugian yang timbul dari atau hubungan ndengan aplikasi dan penggunaan Kontrol Tunggal di atau melalui DBS IDEAL. Saya/Kami berjanji untuk mengganti kerugian dan menahan bank sepenuhnya dari kerugian, biaya (termasuk pengacara dan biaya klien atas dasar ganti rugi penuh), biaya, kerusakan, klaim, tuntutan, tindakan, proses dan semua kewajiban lainnya dalam bentuk apapun dan apapun yang ditimbulkan atau diderita oleh Bank atau yang dapat diajukan atau disukai terhadap Bank sebagai akibat dari Bank setuju untuk bertindak atas otorisasi kami tersebut. Saya / Kami juga memahami bahwa bank dapat menghentikan ketentuan prosedur Pengendalian Tunggal dengan memberitahukan kepada kami setiap saat dengan pemberitahuan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang -undangan yang berlaku.

*I/We have read the Risk Disclosure Statement of Single Control in DBS IDEAL and authorise the bank to proceed with Single Control setup in DBS IDEAL, as indicated in section 3 under the heading Authorise Own Transaction. I/We fully understand and acknowledge the characteristics of Single Control and the risks with this authorisation and agree to assume and be responsible for all the risks associated with and losses arising out of or in connection with the application and use of Single Control in or through DBS IDEAL. I/We undertake to indemnify and hold the bank fully indemnified from and against any loss, costs (including solicitor and client costs on a full indemnity basis), charges, damages, claims, demands, actions, proceedings and all other liabilities of whatever nature and howsoever incurred or suffered by the Bank or which may be brought or preferred against the Bank as a result of the Bank agreeing to act on our said authorisation. I/We also understand that the bank may terminate the provision of Single Control procedure by notice to us at any time with notification as stipulated under the prevailing laws and regulation.*

Catatan: Harap siapkan fotokopi dokumen identitas dan bukti domisili untuk pejabat yang berwenang di bawah ini.

*Note: Please provide copy of ID documents and proof of residence for below Authorised Person signatories.*

MATERAI / STAMP DUTY  
IDR 10,000

TANDA TANGAN  
SIGN HERE

TANDA TANGAN  
SIGN HERE

Nama  
Name

Nama  
Name

Tanggal  
Date

Tanggal  
Date

CAP PERUSAHAAN  
COMPANY STAMP

(jika berlaku / if applicable)