

FORMULIR PERUBAHAN SURAT KUASA CHANGE OF POWER OF ATTORNEY FORM

Perubahan Surat Kuasa ini telah ditandatangani oleh Direksi dari:
This Change of Power of Attorney was signed by Board of Directors of:

Nama Perusahaan / *Company Name:* _____ (“Perusahaan” / “Company”).

yang dibuat pada tanggal / *made on:* _____ (dd/mm/yy),

untuk kepentingan pengoperasian rekening Perusahaan (“Rekening”) pada PT Bank DBS Indonesia (“Bank”).
for operational purpose on Company’s account (“Account”) administered in PT Bank DBS Indonesia (“Bank”).

Perubahan Surat Kuasa ini untuk tujuan (pilih salah satu):
This Change of Power of Attorney is for the purpose (select one):

Mencabut semua Surat Kuasa yang diberikan sebelumnya terkait pengoperasian rekening bank dan berlaku untuk semua rekening (tingkat CIF).
Revoke all previous Power of Attorneys related to bank account and applies to all account (CIF level).

Mencabut Surat Kuasa yang diberikan sebelumnya terkait pengoperasian rekening bank dan berlaku untuk rekening tertentu yang disebut di bawah ini:
Revoke previous Power of Attorneys related to bank account and applies to certain account(s) listed below:

| | | |
|----------|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ | 7. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ | 8. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ | 9. _____ |

Lengkapi Bagian A untuk mencabut penerima kuasa sebelumnya.
Complete Part A to revoke previous attorney(s).

Menambah Surat Kuasa yang diberikan sebelumnya terkait pengoperasian rekening bank dan berlaku untuk (pilih salah satu):
Add to previous Power of Attorney related to bank account related to bank account and applies to (select one):

Semua Rekening (Tingkat CIF)
All Account (CIF Level)

Rekening tertentu yang disebut di bawah ini:
Certain account(s) listed below:

| | | |
|----------|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ | 7. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ | 8. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ | 9. _____ |

Lengkapi Bagian B untuk menambah penerima kuasa baru.
Complete Part B to add new attorney(s).

Mengubah Surat Kuasa yang diberikan sebelumnya terkait pengoperasian rekening bank dan berlaku untuk (pilih salah satu):
Power of Attorney to revoke or amend previous Power of Attorney related to bank account and applies to (select one):

Semua Rekening (Tingkat CIF)
All Account (CIF Level)

Rekening tertentu yang disebut di bawah ini:
Certain account(s) listed below:

| | | |
|----------|----------|----------|
| 1. _____ | 4. _____ | 7. _____ |
| 2. _____ | 5. _____ | 8. _____ |
| 3. _____ | 6. _____ | 9. _____ |

Lengkapi Bagian A dan B untuk mengubah penerima kuasa sebelumnya.
Complete Part A and B to amend previous attorney(s).

A. PENCABUTAN PIHAK YANG DIBERI KUASA
AUTHORIZED PERSON(S) REVOCATION

Orang-orang yang namanya disebutkan di bawah ini adalah yang dicabut wewenangnya untuk bertindak mewakili Perusahaan.
The person(s) whose name mentioned below is/ are hereby revoked from the authorities to act on behalf of the Company's.

| No. | Nama Lengkap Full Name |
|-----|---------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |

B. PENDAFTARAN PIHAK YANG DIBERI KUASA
AUTHORIZED PERSON(S) REGISTRATION

Orang(-orang) yang namanya disebutkan di bawah ini adalah penerima kuasa yang diberi wewenang untuk bertindak mewakili Perusahaan melakukan aktivitas yang tercantum dalam Surat Kuasa ini.
The person(s) registered below is/are hereby authorized on behalf of the Company for activities stated in this Power of Attorney.

| Nama Penerima Kuasa Name of Attorney(s) | | Kuasa yang diberikan Power of Attorney | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|---|
| Nama / Name | | <input type="checkbox"/> Penandatanganan yang Berwenang ¹ Authorised Signatory <input type="checkbox"/> Penerima Kuasa tanpa Kewenangan tanda tangan ² Non-Authorised Signatory <input type="checkbox"/> Kurir ³ Courier | | | | | |
| No. Tanda Pengenal / ID Card No. <small>KTP / Passport</small> | No Telepon / Telephone No. <small>(Mobile)</small> | | | | | | |
| Kebangsaan / Nationality | <small>(Kantor / Office)</small> | | | | | | |
| Jenis Kelamin / Gender <input type="checkbox"/> Pria Male <input type="checkbox"/> Wanita Female | Tanggal Lahir / Date of Birth <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;">D</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;">D</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;">Y</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;">Y</td> </tr> </table> | | D | D | M | M | Y |
| D | D | M | M | Y | Y | | |
| Nama / Name | | <input type="checkbox"/> Penandatanganan yang Berwenang ¹ Authorised Signatory <input type="checkbox"/> Penerima Kuasa tanpa Kewenangan tanda tangan ² Non-Authorised Signatory <input type="checkbox"/> Kurir ³ Courier | | | | | |
| No. Tanda Pengenal / ID Card No. <small>KTP / Passport</small> | No Telepon / Telephone No. <small>(Mobile)</small> | | | | | | |
| Kebangsaan / Nationality | <small>(Kantor / Office)</small> | | | | | | |
| Jenis Kelamin / Gender <input type="checkbox"/> Pria Male <input type="checkbox"/> Wanita Female | Tanggal Lahir / Date of Birth <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;">D</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;">D</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;">M</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;">Y</td> <td style="border: 1px solid gray; width: 20px; height: 20px;">Y</td> </tr> </table> | | D | D | M | M | Y |
| D | D | M | M | Y | Y | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|--|
| Nama / Name | | <input type="checkbox"/> Penandatanganan yang Berwenang ¹ Authorised Signatory <input type="checkbox"/> Penerima Kuasa tanpa Kewenangan tanda tangan ² Non-Authorised Signatory <input type="checkbox"/> Kurir ³ Courier | | | | | | |
| No. Tanda Pengenal / ID Card No. <small>KTP / Passport</small> | No Telepon / Telephone No. <small>(Mobile)</small> | | | | | | | |
| Kebangsaan / Nationality | <small>(Kantor / Office)</small> | | | | | | | |
| Jenis Kelamin / Gender <input type="checkbox"/> Pria Male <input type="checkbox"/> Wanita Female | Tanggal Lahir / Date of Birth <table border="1"> <tr> <td>D</td><td>D</td> <td>M</td><td>M</td> <td>Y</td><td>Y</td> </tr> </table> | D | D | M | M | Y | Y | |
| D | D | M | M | Y | Y | | | |
| Nama / Name | | <input type="checkbox"/> Penandatanganan yang Berwenang ¹ Authorised Signatory <input type="checkbox"/> Penerima Kuasa tanpa Kewenangan tanda tangan ² Non-Authorised Signatory <input type="checkbox"/> Kurir ³ Courier | | | | | | |
| No. Tanda Pengenal / ID Card No. <small>KTP / Passport</small> | No Telepon / Telephone No. <small>(Mobile)</small> | | | | | | | |
| Kebangsaan / Nationality | <small>(Kantor / Office)</small> | | | | | | | |
| Jenis Kelamin / Gender <input type="checkbox"/> Pria Male <input type="checkbox"/> Wanita Female | Tanggal Lahir / Date of Birth <table border="1"> <tr> <td>D</td><td>D</td> <td>M</td><td>M</td> <td>Y</td><td>Y</td> </tr> </table> | D | D | M | M | Y | Y | |
| D | D | M | M | Y | Y | | | |
| Nama / Name | | <input type="checkbox"/> Penandatanganan yang Berwenang ¹ Authorised Signatory <input type="checkbox"/> Penerima Kuasa tanpa Kewenangan tanda tangan ² Non-Authorised Signatory <input type="checkbox"/> Kurir ³ Courier | | | | | | |
| No. Tanda Pengenal / ID Card No. <small>KTP / Passport</small> | No Telepon / Telephone No. <small>(Mobile)</small> | | | | | | | |
| Kebangsaan / Nationality | <small>(Kantor / Office)</small> | | | | | | | |
| Jenis Kelamin / Gender <input type="checkbox"/> Pria Male <input type="checkbox"/> Wanita Female | Tanggal Lahir / Date of Birth <table border="1"> <tr> <td>D</td><td>D</td> <td>M</td><td>M</td> <td>Y</td><td>Y</td> </tr> </table> | D | D | M | M | Y | Y | |
| D | D | M | M | Y | Y | | | |

Setiap dan seluruh akibat yang timbul sehubungan dengan Surat Kuasa ini menjadi tanggung jawab Perusahaan dan Perusahaan dengan ini menjamin dan membebaskan Bank dari dan atas segala kerugian yang mungkin timbul disebabkan oleh pemberian kuasa tersebut di atas.

Any and all consequences arising related to this Power of Attorney will be borne by the Company and the Company hereby indemnify the Bank harmless from and for all losses which might incurred by any reason resulting from the above mentioned appointment and authorization.

Surat Kuasa ini akan berlaku sampai dicabut kembali secara tertulis oleh Perusahaan dan pemberitahuan pencabutan telah diterima oleh Bank.

This Power of Attorney shall be valid until it has been revoked by the Company in writing and revocation notification has been received by the Bank.

Surat Kuasa ini diberikan tanpa hak substitusi. / This Power of Attorney is given without any substitution right.

Untuk dan atas nama / For and on behalf of:

Nama Perusahaan / Company Name:

| | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Tanda Tangan 1 Signature 1 | Tanda Tangan 2 Signature 2 |
| Materai Stamp Duty | |
| Name 1 Name 1 | Name 2 Name 2 |
| Tanggal Date | Tanggal Date |

- * Surat Kuasa tidak termasuk untuk transaksi *trade*. / Excluding trade transactions.
- ** Kolom harus ditandatangani oleh pejabat yang berwenang mewakili Perusahaan berdasarkan Anggaran Dasar terakhir dan terkini. / Column must be signed by the Company's authorized person based on the latest and updated Articles of Association.
- *** Lengkapi Cap Perusahaan (jika diperlukan sebagai kesatuan dari tandatangan). / Company Stamp / Seal (if required as part of signature).

CATATAN KAKI
FOOTNOTE

¹ Penandatanganan yang Berwenang / Authorised Signatory

Adalah orang yang diberikan kuasa untuk melakukan semua tindakan sebagaimana yang disebutkan dalam poin dibawah ini:

Is a person whose given the right to do all the action in points below:

- | | |
|--|---|
| <p>1. Menyetorkan, mengambil buku dan toalkan cek / bilyet giro; <i>Convey, receive book and rejection of cheque / bilyet giro;</i></p> <p>2. Mengoperasikan rekening, menandatangani, melaksanakan dan menyerahkan segala hal yang terkait dengan operasional rekening termasuk namun tidak terbatas pada cek, bilyet giro, aplikasi transfer, formulir, surat, pemberitahuan atau dokumen lain yang dibutuhkan terkait dengan transaksi yang diberikan/akan diberikan oleh perusahaan; kecuali aplikasi fasilitas (contoh: aplikasi kredit) atau produk Bank lainnya (contoh: IDEAL™, eTax, dll); <i>Operate the Account, sign, execute and deliver all matters relating to such operation of the Account including but not limited to cheque, bilyet giro, transfer application, form, letter notice or other document required in relation to transaction furnished / to be furnished by the Company; however except application for facility (eg. Loan facility) or other Bank's products (eg. IDEAL™, eTax, etc);</i></p> <p>3. Memberikan konfirmasi transaksi melalui telepon (PT Bank DBS Indonesia melakukan panggilan telepon balik ke para penerima kuasa untuk konfirmasi transaksi); <i>Give confirmation upon transaction by phone (PT Bank DBS Indonesia callbacks to the attorneys to confirm transaction);</i></p> <p>4. Menerima password via telepon untuk membuka email terenkripsi yang dikirimkan PT Bank DBS Indonesia kepada Perusahaan serta meminta untuk mereset password dan mengirimkan ulang e-statement; <i>Receive password via phone to open encrypted email that will be sent by PT Bank DBS Indonesia to the Company and request to reset password and resend the e-statement;</i></p> | <p>5. Mengetahui saldo rekening dan informasi mengenai rekening dan transaksi perusahaan; <i>Inquiry for account balance & information regarding Company's account(s) and transaction(s);</i></p> <p>6. Memberikan persetujuan kepada bank untuk menyerahkan data untuk kepentingan audit; <i>Provide consent for bank to release data for audit purpose;</i></p> <p>7. Menandatangani dokumen perbankan yang berhubungan dengan transaksi pinjaman; <i>Sign any banking document in connection with loan transaction;</i></p> <p>8. Menandatangani dokumen perbankan yang berhubungan dengan transaksi valuta asing; <i>Sign any banking document in connection with foreign exchange transaction;</i></p> <p>9. Menghubungi Kontak <i>BusinessCare</i> untuk memperoleh informasi mengenai poin 4 dan poin 5 diatas. <i>Call the BusinessCare Contact to to obtain information regarding point 4 and point 5 above.</i></p> |
|--|---|

² Penerima Kuasa tanpa kewenangan tanda tangan / Non-Authorised Signatory

Adalah orang yang diberikan kuasa untuk melakukan semua tindakan sebagaimana yang disebutkan dalam poin dibawah ini:

Is a person whose given the right to do all the action in points below:

- | | |
|--|---|
| <p>1. Memberikan konfirmasi transaksi melalui telepon (PT Bank DBS Indonesia melakukan panggilan telepon balik ke para penerima kuasa untuk konfirmasi transaksi); <i>Give confirmation upon transaction by phone (PT Bank DBS Indonesia callbacks to the attorneys to confirm transaction);</i></p> <p>2. Menerima password via telepon untuk membuka email terenkripsi yang dikirimkan PT Bank DBS Indonesia kepada Perusahaan serta meminta untuk mereset password dan mengirimkan ulang e-statement; <i>Receive password via phone to open encrypted email that will be sent by PT Bank DBS Indonesia to the Company and request to reset password and resend the e-statement;</i></p> | <p>3. Mengetahui saldo rekening dan informasi mengenai rekening dan transaksi Perusahaan; <i>Inquiry for account balance & information regarding Company's account(s) and transaction(s);</i></p> <p>4. Menghubungi Kontak <i>BusinessCare</i> untuk memperoleh informasi mengenai poin 2 dan 3 di atas; <i>Call the BusinessCare Contact to to obtain information regarding point 2 and point 3 above;</i></p> |
|--|---|

³ Kurir / Courier

Menyetorkan, mengambil buku, dan toalkan cek atau bilyet giro.

Convey, receive book and rejection of cheque or bilyet giro.

| | | | |
|---|-----------------|----------------------------------|----------|
| UNTUK DIISI OLEH BANK TO BE FILLED BY BANK | | | |
| CIF | | | |
| Business Unit | | Corporate Account Service | |
| Prepared by: | Acknowledge by: | Maker: | Checker: |
| | | | |
| Date: | Date: | Date: | Date: |

LAMPIRAN 1
APPENDIX 1

PERSYARATAN DOKUMEN UNTUK PERUBAHAN SURAT KUASA
DOCUMENTS REQUIRED FOR CHANGE OF POWER OF ATTORNEY

| No. | Tipe Dokumen Document Type |
|-----|---|
| 1 | Formulir Perubahan Surat Kuasa <i>Change of Power Attorney Form</i> |
| 2 | Kartu Tanda Pengenal Pejabat Berwenang dan Pihak yang diberi Kuasa <i>Identity Card of Authorized Person & Attorneys</i> |
| 3 | Cap Perusahaan (jika ada) <i>Company Stamp (if any)</i> |
| 4 | Spesimen Tanda Tangan <i>Specimen Signature</i> |

Catatan/Notes:

- Semua salinan dokumen pendukung harus dilegalisir oleh pejabat yang berwenang mewakili perusahaan berdasarkan Anggaran Dasar terakhir dan terkini.
All supporting documents copies should be certified by the company's authorized person based on it last and updated Articles of Association.
- Tanda Pengenal (ID) yang berlaku / *Valid ID Cards are as follows:*
 - a) Warga Negara Indonesia (WNI): KTP (Kartu Tanda Penduduk), SIM (Surat Ijin Mengemudi) atau Paspor.
Indonesian Citizen: Residence Identification Card (KTP), Driving License (SIM) or Passport.
 - b) Warga Negara Asing (WNA): Paspor, KIMS/KITAS, dan Bukti Alamat Tempat Tinggal. KIMS/KITAS dapat digantikan oleh surat referensi yang diterbitkan oleh Warga Negara Indonesia (WNI) / badan hukum Indonesia yang merupakan nasabah PT Bank DBS Indonesia/Grup DBS.
Non-Indonesian Citizen: Passport, KIMS/KITAS, dan Proof of Residential Address. KITAS/KIMS can be replaced by a reference letter issued by an Indonesian citizen or Indonesian legal entity who is a customer of PT. Bank DBS Indonesia/DBS Group.
- Spesimen Tanda Tangan hanya diperlukan untuk pendaftaran penandatanganan.
Specimen Signature is only required for signatories registration.

LAMPIRAN 2
APPENDIX 2

SPESIMEN TANDA TANGAN
SPECIMEN SIGNATURE

| | |
|--|--|
| Nama Perusahaan : <i>Company Name</i> | |
| Cap Perusahaan (Pilihan) / <i>Company Stamp (optional)</i> Mohon pilih satu, jika Anda ingin menambahkan, mengubah atau mencabut stempel perusahaan yang terdaftar. Please select one, if you would like to Add, Amend or revoke the registered company stamp. <input type="checkbox"/> Menambah / <i>Add</i> <input type="checkbox"/> Mengubah / <i>Amend</i> <input type="checkbox"/> Mencabut / <i>Revoke</i> * Stempel Perusahaan yang didaftarkan, wajib dibubuhkan pada setiap instruksi nasabah ke bank tanpa pengecualian. The registered Company Stamp have to be present in every customer's instruction to Bank without exception. | 1 Nama / <i>Name</i> : Grup / <i>Group</i> : |
| 2 Nama / <i>Name</i> : Grup / <i>Group</i> : | 3 Nama / <i>Name</i> : Grup / <i>Group</i> : |
| 4 Nama / <i>Name</i> : Grup / <i>Group</i> : | 5 Nama / <i>Name</i> : Grup / <i>Group</i> : |
| Ketentuan tanda tangan: <i>Signing Rules</i> <input type="checkbox"/> Sendiri / <i>Singly</i> : <input type="checkbox"/> Lainnya / <i>Others</i> : | |